



9.12.2022

## Suomen Neurolaboratorio Oy:s dataskyddsmeddelande

### 1. Personuppgiftsansvarig

Suomen Neurolaboratorio Oy  
Universitetsgatan 19 A, 20100 Åbo  
Tfn 02 4140800, e-mail: [info@neurolaboratorio.fi](mailto:info@neurolaboratorio.fi)

### 2. Kontaktperson i registerrelaterade frågor

Dataskyddsombud Sanna Leivo, Universitetsgatan 19 A, 20100 Åbo  
Tfn 02 4140800, e-mail: [sanna.leivo@neurolaboratorio.fi](mailto:sanna.leivo@neurolaboratorio.fi)

### 3. Registerbenämning

Suomen Neurolaboratorio Oy:s patient- och kundregister (gemensamt register)

### 4. Syftet och grundläggande principer för behandling av personuppgifter

Personuppgifter kan behandlas i följande syften:

- Bokningsdata för patienter/kunder, planering av undersökningar och behandlingar, genomförande och arkivering
- Fakturering och indrivning
- Kontaktuppgifter till remitterande läkare och organisationer
- Enkäter om kundnöjdhet
- Verksamhetsutveckling
- Kontrollera platsinformation för nattpolygrafiutrustningen ifall utrustningen inte har återlämnats inom avtalad tid.

Insamling av personuppgifter grundar sig på lagstadgad skyldighet, kundens medgivande, uppdraget från kunden eller ett övrigt sakligt samband.

### 5. Personuppgiftsgrupper och registrets datainnehåll

- Patientens/kundens grundläggande data (namn, personbeteckning, kontaktuppgifter: adress och telefonnummer samt för minderåriga vårdnadshavarens namn och kontaktuppgifter)
- Patientens/kundens medgivanden och förbud avseende behandling av data
- Undersökningsremisser, -utlåtanden och -utskrifter
- Video- och ljudinspelningar i samband med registrering av undersökningar
- Data om patientens/kundens hälsotillstånd
- Data om tidsbokningar, fakturering och kundbesök
- Enkäter om kundnöjdhet
- Den antecknandes namn, tjänst och tidpunkt
- Platsinformation för nattpolygrafiutrustningen under registreringsnatten.

### 6. Sedvanliga datakällor



- Patienten/kunden själv. Uppgifternas riktighet kontrolleras i samband med besöket.
- Undersökningsremisser, -utlåtanden och -utskrifter som uppstår som resultat av en tredje parts eller egen verksamhet
- Andra vårdanstalter och KANTA-tjänsten. Dokument som mottas enligt medgivande av personen eller vårdnadshavaren till en minderårig.
- Platsinformation för nattpolygrafiutrustningen.

#### 7. Lagenlig överlämning av data

Uppgifterna i patientregistret är konfidentiella. Personalen har tystnadsplikt. Patienten/kunden behöver inte separat förbjuda överlämning av uppgifterna.

- Undersökningsutlåtanden/-utskrifterna överlämnas till patienten om det inte finns lagstiftningshinder för det.
- Avtalsenligt till den remitterande hälsovårdsenheten.
- Enligt särskilda bestämmelser i lagstiftningen till myndigheter, forskningsinstitutioner och försäkringsanstalter.
- Med ett skriftligt tillstånd av personen eller en minderårigs vårdnadshavare kan undersökningsutlåtande/-utskrifter även överlämnas till utomstående aktörer. Överlämning av uppgifterna sker antingen elektroniskt eller som pappersutskrifter av elektroniska patientdokument eller som kopior av ett manuellt material. (Registreringar har från och med den 15.1.2017 överförts till patientdataarkivet (KANTA-tjänsten) som förs av FPA).
- Patienten/kunden har när som helst rätt att ändra på sina medgivanden eller förbud avseende överlämning av sina data.

Tieto Abp svarar för tekniskt underhåll och lagring av det tillämpade elektroniska patientdatasystemet med namnet Dynamic Health. För underhåll och lagring av enkäter och enkätdata svarar Analystica Oy.

#### 8. Överföring av data utanför EU och EES

Data överförs inte utanför EU eller EES.

#### 9. Lagringstid för personuppgifter och definitionskriterierna för lagringstid

Patientdokument samt undersökningsutlåtanden och -utskrifter lagras enligt den i lagen separat föreskrivna lagringstiden. Övriga personuppgifter så som patientdata lagras så länge kundrelationen varar. Platsinformation för nattpolygrafiutrustningen är synlig endast när utrustningen är i patientens innehav. Platsangivelser kommer inte att sparas.

#### 10. Principer för registerskydd

Manuellt arkiv: manuellt material förvaras i låsbara arkivskåp och -lådor på kontoret. Sköterskor som arbetar på kontoret har tillgång till materialet. Inga möjligheter till loggdata.

Databehandlade uppgifter: elektroniskt sparad data har skyddats med elektronisk åtkomsträttighet. Användare har personliga lösenord och beteckningar för datasystem. Lösenord får inte överlåtas till andra. Åtkomstbehörighet överlämnas i



den omfattningen som arbetsuppgifter förutsätter. Lösenorden byts tillräckligt ofta. Användning av datasystem kontrolleras med hjälp av loggdata. ADB-systemet har skyddats med skadeprogram och brandvägg.

#### 11. Den registrerades rättigheter

Patienten har rätt att kostnadsfritt kontrollera sin data i patientregistret och loggar dvs. händelseinformation i det elektroniska patientdatasystemet. Vid frekvent begäran om åtkomst kan personuppgiftsansvarig debitera en skälig administrativ avgift. Begäran om loggdata kan på sin höjd omfatta två föregående år. Det finns ingen rätt att få loggdata äldre än två år utan ett särskilt skäl. Begäran görs med en skriftlig blankett om kontroll av loggdata som tillställs den dataskyddsansvariga hos Suomen Neurolaboratorio. Rätt till insyn kan avslås om överlämnade data kan medföra allvarlig risk för patientens hälsa, behandling eller någon annans rättigheter. Data överlämnas till patienten skriftligen eller till påseende på platsen. Patientens identitet kontrolleras innan uppgifterna lämnas.

Patienten har rätt att kräva att oriktiga uppgifter i patientregistret rättas till eller raderas. Kravet framställs skriftligen och tillställs Suomen Neurolaboratorios dataskyddsombud som fattar ändringsbeslutet.

Patienten har rätt att begära att behandling av personuppgifter begränsas. Patienten har även rätt att när som helst återkalla sitt medgivande för behandling av personuppgifter. Detta kan påverka tjänstens tillgänglighet.

Suomen Neurolaboratorio strävar efter att avgöra meningsskiljaktighet avseende behandling av data direkt med patienten. Patienten har ändå rätt att anföra besvär till kontrollmyndigheten om han/hon anser att personuppgiftsansvarig i sin verksamhet inte har följt lagenlig praxis.

#### 12. Övriga rättigheter och skyldigheter vid behandling av personuppgifter

För andra enheter än laboratoriet vid Universitetsgatan har det tekniska underhållet av patientregistret och hanteringen av registerrelaterade skyldigheter avtalsenligt överenskommit att registrets underhållsskyldighet huvudsakligen ligger hos beställaren-kunden där enheten ligger. Suomen Neurolaboratorio agerar som personuppgiftsbiträde för beställaren-kundens registeruppgifter.

Data producerad av mätinstrument arkiveras vid Universitetsgatans enhet enligt skyldigheten för hälsovårdens serviceleverantör.