



30.11.2021 Suomen Neurolaboratorio Oy:n tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Suomen Neurolaboratorio Oy
Yliopistonkatu 19 A, 20100 Turku
puh. 02 4140800, e-mail: info@neurolaboratorio.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tietosuojavastaava Sanna Leivo, Yliopistonkatu 19 A, 20100 Turku
puh. 02 4140800, e-mail: sanna.leivo@neurolaboratorio.fi

3. Rekisterin nimi

Suomen Neurolaboratorio Oy:n potilasrekisteri (yhteisrekisteri)

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa tarkoituksissa:

- Potilaiden/asiakkaiden ajanvaraustietojen, tutkimusten ja hoidon suunnittelu, toteutus ja arkistointi.
- Laskutus ja perintä
- Asiakastytyväisyyskyselyt
- Toiminnan kehittäminen
- Yöpolygrafialaitteiden sijainnin tarkistaminen, mikäli laitteisto ei ole palautunut sovittuna aikana.

Henkilötietojen kerääminen perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen, asiakkaan suostumukseen, asiakkaan antamaan toimeksiantoon tai muuhun asialliseen yhteyteen.

5. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö

- Potilaan/asiakkaan perustiedot (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot: osoite ja puhelinnumero sekä alaikäisen lapsen huoltajan nimi ja yhteystiedot)
- Potilaan/asiakkaan antamat tietojen käsittelyä koskevat suostumukset ja kiellot
- Tutkimuslähetteet, -lausunnot ja -tulosteet
- Tutkimusrekisteröintiin liittyvät video- ja äänitallenteet
- Potilaan/asiakkaan terveydentilaa koskevat tiedot
- Ajanvarausta, laskutusta ja asiakaskäyntiä koskevat tiedot
- Asiakastytyväisyyskyselyt
- Merkinnän tekijän nimi, asema ja ajankohta
- Rekisteröintiyönä yöpolygrafialaitteiden sijaintitieto

6. Säännönmukaiset tietolähteet

- Potilas/asiakas itse. Tietojen oikeellisuus tarkastetaan käynnin yhteydessä.



- Tutkimuslähetteet, -lausunnot ja -tulosteet, jotka syntyvät kolmannen osapuolen tai oman toiminnan tuloksena.
- Toiset hoitolaitokset ja KANTA-arkisto. Henkilön suostumuksella tai alaikäisen lapsen huoltajan suostumuksella saatavat asiakirjat.
- Yöpolygrafialaitteiston sijaintitieto

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Potilasrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus. Potilaan/asiakkaan ei tarvitse erikseen pyytää tietojensa luovutuskieltoa.

- Tutkimuslausunnot/-tulosteet luovutetaan potilaalle itselleen, mikäli siihen ei ole lainsäädännöllistä estettä.
- Lähettäneelle terveydenhoitoyksikölle sopimukseen perustuen.
- Lainsäädännön erityismääräyksiin perustuen viranomaisille, tutkimuslaitoksille ja vakuutuslaitoksille.
- Tutkimuslausunto/-tulosteet voidaan luovuttaa myös henkilön itsensä tai alaikäisen lapsen huoltajan kirjallisella luvalla ulkopuolisille tahoille. Tietojen luovutus tapahtuu joko sähköisesti tai paperitulosteina sähköisistä potilasasiakirjoista tai kopiona manuaalisesta aineistosta. (25.1.2017 lähtien tehdyt kirjaukset ovat siirtyneet KELA:n ylläpitämään potilastiedon arkistoon (KANTA-arkisto).
- Potilaalla/asiakkaalla on milloin tahansa oikeus muuttaa antamia suostumuksia tai kieltoja koskien tietojensa luovutusta.

Käytössä on sähköinen potilastietojärjestelmä Dynamic Health, jonka teknisestä ylläpidosta ja säilytyksestä vastaa Tieto Oyj. Kyselyiden ylläpidosta ja kyselydatan säilytyksestä vastaa Analystica Oy.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Henkilötietojen säilyttämisaika ja säilytysajan määrittämiskriteerit

Potilasasiakirjoja sekä tutkimuslausuntoja ja –tulosteita säilytetään laissa erikseen määrätyn säilytysajan mukaisesti. Muita henkilötietoja, kuin potilastietoja säilytetään asiakassuhteen voimassa olon ajan. Yöpolygrafialaitteiden sijaintitieto on nähtävillä vain laitteiston ollessa potilaalla lainassa. Sijaintitietoa ei tallenneta.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen arkisto: manuaalinen aineisto säilytetään lukittavissa arkistokaapeissa ja -laatikoissa toimistossa. Pääsy aineistoon on toimistossa työskentelevillä hoitajilla. Ei lokitietomahdollisuuksia.

ATK:lla käsiteltävät tiedot: sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu sähköisellä käyttöoikeudella. Käyttäjillä on henkilökohtaiset salasanat ja tunnukset tietojärjestelmään. Salasanoja ei saa antaa muiden käyttöön. Käyttöoikeudet annetaan siinä laajuudessa kuin työtehtävät niitä edellyttävät. Salasanat vaihdetaan riittävän usein. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan lokitiedostojen avulla.



ATK-järjestelmä on haittaohjelma- ja palomuurisuoja.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Potilaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat potilasrekisteritiedot ja sähköisen potilastietojärjestelmän loki- eli tapahtumatiedot veloitusetta. Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen hallinnollisen maksun lyhyellä aikavälillä toistuvista tarkastuspyynnöistä. Lokitietojen pyyntö voi ulottua korkeintaan kahden edeltävän vuoden ajalle. Kahta vuotta vanhempia lokitietoja ei ole oikeutta saada, jollei siihen ole erityistä syytä. Pyyntö tehdään kirjallisella lokitietojen tarkastuspyyntölomakkeella, joka toimitetaan Suomen Neurolaboratorion tietosuojavastaavalle. Tarkastusoikeus voidaan evätä, mikäli annettava tieto saattaa aiheuttaa potilaan terveydelle, hoidolle tai jonkun muun oikeuksille vakavan vaaran. Tiedot luovutetaan potilaalle kirjallisena tai nähtäväksi paikan päällä. Ennen tietojen luovuttamista tarkastetaan potilaan henkilöllisyys.

Potilaalla on oikeus vaatia potilasrekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista. Vaatimus esitetään kirjallisesti ja toimitetaan Suomen Neurolaboratorion tietosuojavastaavalle, joka tekee päätöksen muutoksesta.

Potilaalla on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista. Lisäksi potilaalla on koska tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojen käsittelyyn. Tämä voi vaikuttaa palvelun käytettävyyteen.

Suomen Neurolaboratorio pyrkii ratkaisemaan tietojen käsittelyä koskevan erimielisyyden suoraan potilaan kanssa. Potilaalla on kuitenkin oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, ettei rekisterin pitäjä ole noudattanut toiminnassaan lain mukaisia käytäntöjä.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet ja velvoitteet

Etätoimipisteiden/asiakkaiden (muut kuin Yliopistonkadun toimipiste) osalta on sopimusperusteisesti potilasrekisterin teknisestä ylläpidosta ja rekisteriin liittyvien velvoitteiden hoitamisesta sovittu siten, että pääsääntöisesti rekisterin ylläpitovelvoite on asiakkaalla. Mittalaitteiden tuottama data arkistoidaan Yliopistonkadun toimipisteessä terveydenhuollon palveluntuottajavelvoitteen mukaisesti.