



17.9.2018

Suomen Neurolaboratorio Oy:n tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Suomen Neurolaboratorio Oy
Maariankatu 10 B 17, 20100 Turku
puh. 02 4140800, e-mail: info@neurolaboratorio.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tietosuojavastaava Hannu Mikola, Maariankatu 10 B 17, 20100 Turku
puh. 02 4140800, e-mail: hannu.mikola@neurolaboratorio.fi

3. Rekisterin nimi

Suomen Neurolaboratorio Oy:n potilasrekisteri (yhteisrekisteri)

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Potilaiden/asiakkaiden ajanvaraustietojen, tutkimusten ja hoidon suunnittelu, toteutus ja arkistointi.

5. Rekisterin tietosisältö

- Potilaan/asiakkaan perustiedot (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot: osoite ja puh.nro sekä alaikäisen lapsen huoltajan nimi)
- Tutkimuslähetteet, -lausunnot ja -tulosteet
- Ajanvarausta ja laskutusta koskevat tiedot
- Merkinnän tekijän nimi, asema ja ajankohta

Käytössä on sähköinen potilastietojärjestelmä Dynamic Health. Rekisterin teknisestä ylläpidosta vastaa Tieto Oyj.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

- Potilas/asiakas itse. Tietojen oikeellisuus tarkastetaan käynnin yhteydessä.
- Tutkimuslähetteet, -lausunnot ja -tulosteet, jotka syntyvät kolmannen osapuolen tai oman toiminnan tuloksena.
- Toiset hoitolaitokset. Henkilön suostumuksella tai alaikäisen lapsen huoltajan suostumuksella saatavat asiakirjat.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Potilasrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Potilaan/asiakkaan ei tarvitse erikseen pyytää tietojensa luovutuskieltoa.

- Tutkimuslausunnot/-tulosteet luovutetaan potilaalle itselleen, mikäli siihen ei ole lainsäädännöllistä estettä.
- Lähettäneelle terveydenhoitoyksikölle sopimukseen perustuen.
- Lainsäädännön erityismääräyksiin perustuen viranomaisille, tutkimuslaitoksille ja vakuutuslaitoksille.



- o Tutkimuslausunto/-tulosteet voidaan luovuttaa myös henkilön itsensä kirjallisella luvalla ulkopuolisille tahoille.

Tietojen luovutus tapahtuu joko sähköisesti tai paperitulosteina sähköisistä potilasasiakirjoista tai kopiona manuaalisesta aineistosta. (25.1.2017 lähtien tehdyt kirjaukset ovat siirtyneet KELA:n ylläpitämään potilastiedonarkistoon (KANTA-arkisto).

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Järjestelmästä ei luovuteta tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen arkisto: manuaalinen aineisto säilytetään lukittavissa arkistokaapeissa ja -laatikoissa toimistossa. Pääsy aineistoon on toimistossa työskentelevillä hoitajilla. Ei lokitietomahdollisuuksia.

ATK:lla käsiteltävät tiedot: sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu sähköisellä käyttöoikeudella. Käyttäjillä on henkilökohtaiset salasanat ja tunnukset tietojärjestelmään. Salasanoja ei saa antaa muiden käyttöön. Käyttöoikeudet annetaan siinä laajuudessa kuin työtehtävät niitä edellyttävät. Salasanat vaihdetaan riittävän usein. Tietojärjestelmän käyttöä valvotaan lokitiedostojen avulla.

ATK-järjestelmä on haittaohjelma- ja palomuurisuojattu.

10. Tarkastusoikeus

Potilaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat potilasrekisteritiedot ja sähköisen potilastietojärjestelmän loki- eli tapahtumatiedot veloitusetta kerran vuodessa. Lokitietojen pyyntö voi ulottua korkeintaan kahden edeltävän vuoden ajalle. Kahta vuotta vanhempia lokitietoja ei ole oikeutta saada, jollei siihen ole erityistä syytä. Pyyntö tehdään kirjallisella lokitietojen tarkastuspyyntölomakkeella, joka toimitetaan Suomen Neurolaboratorion tietosuojavastaavalle. Tarkastusoikeus voidaan evätä, mikäli annettava tieto saattaa aiheuttaa potilaan terveydelle, hoidolle tai jonkun muun oikeuksille vakavan vaaran. Tiedot luovutetaan potilaalle kirjallisena tai nähtäväksi paikan päällä. Ennen tietojen luovuttamista tarkastetaan potilaan henkilöllisyys.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Potilaalla on oikeus vaatia potilasrekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Vaatimus esitetään kirjallisesti ja toimitetaan Suomen Neurolaboratorion tietosuojavastaavalle, joka tekee päätöksen muutoksesta.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Etätoimipisteiden/asiakkaiden (muut kuin Maariankadun toimipiste) osalta on sopimusperusteisesti potilasrekisterin teknisestä ylläpidosta ja rekisteriin liittyvien velvoitteiden hoitamisesta sovittu siten, että pääsääntöisesti rekisterin ylläpitovelvoite on asiakkaalla.